

П Р И К А З

от 31.08.2020 г.

№114 ОД

«Об утверждении перечня персональных данных»

С целью исполнения требований закона РФ от 01.01.2001 N 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 01.01.2001 N 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных в НДОЧУ «Благовест»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень персональных данных, обрабатываемых в НДОЧУ «Благовест» (Приложение 1).
2. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных НДОЧУ «Благовест»

Директор



свящ. В.М. Мельничук

Перечень документов, в которых есть персональные данные

Субъект данных	Документ	Персональные данные
Воспитанник	<p>Заявление о приеме. Медицинская карта ребенка. Копия свидетельства о рождении ребенка. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания. Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение и протоколы психолого-педагогического консилиума. Медицинские справки. Документы, которые образуются во время пребывания ребенка, например, характеристики по результатам психолого-педагогической помощи. Распорядительные акты детского сада</p>	<p>Фамилия, имя, отчество. Дата и место рождения. Адрес места жительства. Особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий. Сведения о здоровье, диагноз. Сведения о личных качествах, успеваемости. СНИЛС</p>
Родитель	<p>Заявление о приеме. Заявление на право забирать ребенка. Заявление о переводе. Договоры</p>	<p>Фамилия, имя, отчество. Дата и место рождения. Адрес места жительства. Паспортные данные. Контакты – телефон, электронная почта. Номер банковского счета и наименование банка</p>
Работник	<p>Заявление о приеме на работу. Трудовая книжка. Трудовой договор. Личная карточка. Документы из личного дела. Медицинское заключение, медкнижка и заключительный акт по итогам медосмотра. Листок нетрудоспособности. Справка 2-НДФЛ. Распорядительные акты детского сада</p>	<p>Фамилия, имя, отчество. Пол, возраст. Изображение. Паспортные данные. Дата и место рождения. Адрес места жительства. Образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации.</p>

		<p>Семейное положение, наличие детей, родственные связи.</p> <p>Факты биографии и предыдущей трудовой деятельности.</p> <p>Сведения о деловых и личных качествах.</p> <p>Сведения о здоровье.</p> <p>Сведения о заработной плате.</p> <p>Номер банковского счета и наименование банка.</p> <p>СНИЛС</p>
<p>Физическое лицо, выполняющее работы по договорам подряда, оказывающее услуги</p>	<p>Гражданско-правовой договор</p>	<p>Фамилия, имя, отчество.</p> <p>Паспортные данные.</p> <p>Адрес места жительства.</p> <p>Номер банковского счета и наименование банка</p>