

Негосударственное дошкольное образовательное частное учреждение
«Благовест»

Принята педагогическим советом
НДОЧУ «Благовест»
Протокол № 1
от «31» августа 2010 г.



Утверждено:
Директор НДОЧУ «Благовест»
В.М.Мельничук
Приказ № 1 от «31» августа 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ методической службе НДОЧУ «Благовест»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее – Положение) разработано для негосударственного дошкольного образовательного частного учреждения «Благовест» (далее Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методическая служба Учреждения — структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающее комплекс условий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации основной образовательной программы дошкольного образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

1.3. Методическая служба действует на основании Устава Учреждения и данного Положения, в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ, решениями правительства РФ, Министерства образования и науки РФ.

1.4. Методическая служба является координатором методической работы в Учреждении, представляющую собой систему взаимосвязанных мер, основанную на достижениях науки, передового педагогического опыта и конкретном анализе затруднений воспитателей, направленную на развитие профессиональных компетенций и мастерства педагогов, творческого потенциала педагогического коллектива, повышение эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

1.5. Руководит деятельностью методической службы заместитель директора по воспитательной и методической работе, должностные

обязанности которого связаны с выполнением функций по руководству работой педагогов образовательного учреждения.

2. Цели и задачи методической службы

2.1. Цель деятельности методической службы - создание в образовательном учреждении организационно-педагогических условий для выполнения основной образовательной программы дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

2.2. Основные задачи методической службы:

- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям воспитанников) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- изучение, разработка и внедрение новых педагогических технологий, методик, форм и методов в работу с детьми;
- организация повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;
- определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3. К компетенции методической службы относится

- методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительной общеобразовательной программы;
- оказание помощи педагогам в разработке рабочих программ;
- осуществление контроля за организацией образовательной и инновационной деятельности, динамикой развития воспитанников;
- использование и совершенствование методов, форм обучения и воспитания, образовательных технологий;
- содействие деятельности Совета родителей, родительского комитета групп;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- консультативная и просветительская деятельность с участниками образовательных отношений (педагогами, родителями);

4. Основные функции методической службы.

4.1. Контрольно-аналитическая функция включает:

- сбор, систематизация, хранение информации, сопоставление с нормативными требованиями;
- анализ образовательной деятельности и работы всего педагогического коллектива, вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на качество образовательной деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, наличие положительной динамики;
- анализ актуальных и перспективных потребностей воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии Учреждения, поиск новых идей развития Учреждения, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

4.2. Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач образовательной деятельности Учреждения;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование запланированных инновационных процессов.

4.3. Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:

- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач;
- планирование мероприятий, которые позволят преодолеть неудачи, уйти на более высокий уровень;

4.4. Организационно-регулирующая функция предусматривает:

- создание организационной структуры, позволяющей организовать запланированные мероприятия;
- воздействие на работу педагогического коллектива с целью внесения поправок, устранения недочетов.

5. Основные направления деятельности методической службы

5.1. Выделяются два основных направления работы методической службы: деятельность по управлению педагогическим процессом (обеспечение и контроль выполнения образовательной программы; организация работы педагогов, оказание методической помощи) и его методическим обеспечением.

5.2. **Первое направление** связано с реализацией основных функций управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, контроль, коррекция и регулирование.

5.3. Второе направление предполагает конкретную деятельность, обеспечивающую условия для реализации педагогического процесса на качественном уровне, выполнения образовательной программы дошкольного образования совместными усилиями всех участников педагогического процесса. Сюда относятся организация повышения квалификации педагогов, организация экспериментальной и инновационной деятельности, взаимодействие с родителями воспитанников, преемственность в работе

воспитателей и учителей начальной школы, оснащение методического кабинета и т.д.

6. Структура методической службы

6.1. Непосредственное взаимодействие методическая служба осуществляет с психологической, логопедической и медицинской службами, другими подразделениями, органами самоуправления Учреждения.

6.2. Методическая служба Учреждения работает в тесной взаимосвязи с муниципальной методической службой, образовательными учреждениями дополнительного образования, другими организациями, деятельность которых связана с разнообразными проблемами дошкольного детства.

6.3. Структура методической службы Учреждения позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

Структура методической службы включает в себя следующие структурные компоненты - объединения:

Научное общество педагогов – профессиональное объединение педагогов– исследователей. Объединение создается с целью разработки инновационных программ и проектов, подготовки и проведения инновационной и исследовательской деятельности, проведения экспертизы и реализации инновационных исследовательских проектов и экспериментов.

В научное общество педагогов входят педагоги, имеющие высокий уровень профессионализма, опыт инновационной деятельности, владеющие педагогическими компетенциями исследовательской работы с детьми, инновационными технологиями.

Руководит НОП заместитель заведующего по научно-экспериментальной работе.

Кафедра профессионального мастерства - профессиональное объединение педагогов – методистов, имеющих высокий уровень теоретической подготовки и положительный опыт практической деятельности. Кафедра создается с целью оказания практической помощи педагогом по проблемным вопросам, разработки практических методических материалов, образовательных программ. Руководит кафедрой заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

Школа молодого специалиста – объединение опытных педагогов наставников, занимающихся с молодыми педагогами с целью поддержки их в процессе индивидуально-личностного развития. Наставник сопровождает педагога в индивидуальном развитии, проводит открытые показы, проводит рефлексию педагогической деятельности молодого педагога, создает условия для успешного саморазвития педагога. Руководит кафедрой опытный педагог, пользующийся авторитетом среди педагогов, имеющий большой практический опыт работы, организаторские навыки.

Временные творческие группы – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении,

разработке, обобщении материалов, созданное для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару, разработка проекта газеты, оформление к празднику и т. д.).

Творческие группы формируются педагогами самостоятельно по направлениям деятельности, в соответствии с интересами и возможностям педагогов. Обычно это группы художественно-эстетического направления и информационно-аналитического направления.

Творческая группа художественно-эстетического направления занимается разработкой сценариев творческих проектов, мероприятий с детьми, творческой деятельностью по оформлению проектов, разрабатывает дизайн помещений групп и Учреждения.

Творческая группа информационно-аналитического направления организует работу по оформлению стендов для родителей, выставок, рецензированием статей, размещаемых на сайте Учреждения, занимается выпуском газеты «Детский городок».

7. Формы методической работы

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности

Педагогические совещания - постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Учреждения, действующий в целях рассмотрения текущих вопросов, связанных с осуществлением воспитательно-образовательного процесса с детьми и организацией педагогической деятельности педагогических работников.

Семинары-практикумы - это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам. Организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы, повышения уровня практических навыков работы с детьми.

Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

Смотр, смотр-конкурс - (лат. concursus – стечение, столкновение, стычка) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта-претендента на победу

Методическая неделя (неделя творчества, неделя открытых взаимопосещений)– одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов, служит для создания стиля и моделей педагогического взаимодействия с последующим обсуждением

Мастер-класс проводятся с целью обучения педагогов и родителей, обмена добрыми педагогическими практиками и накопленным опытом. Проводится как педагогами, так и родителями воспитанников. Мастер-класс

дает возможность установить непосредственный контакт с мастером, получить ответы на интересующиеся вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию мастера, стать свидетелем его творчества.

Педагогические квесты - инновационная форма работы с педагогами. Это ролевая игра по решению проблемного задания, для выполнения которого используются информационные ресурсы.

Дискуссионные качели- используется как методический прием в ходе дискуссии по проблемным вопросам, состоит в имитации раскачивающейся качели, когда 2 партнера (группы) по очереди «раскачивают качели», - высказывают суждения по предложенным вопросам.

Кейс-метод- педагогическая проблема предлагается педагогам в виде микропроблем, знания перерабатываются в результате активной исследовательской и творческой деятельности педагогов и собираются в кейс.

Педагогические проекты- самостоятельное открытие педагогами нового педагогического опыта экспериментальным, поисковым путем, анализ и преобразование педагогического опыта..

8. Критерии эффективности методической работы

8.1 Критерии эффективности методической работы для детей:

- положительная динамика качества обучения и воспитания
- отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;
- дифференцированный подход к каждому ребенку;

8.2. Критерии эффективности методической работы для родителей

- положительная оценка деятельности ДОО, педагогов со стороны родителей;
- готовность и желание родителей участвовать в жизни ДОО;
- высокая степень информированности о состоянии дел в ДОО среди родителей.

8.3 Критерии эффективности методической работы для педагога:

- положительный психологический климат в коллективе;
- заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- удовлетворенность педагогов собственной деятельностью; - качественно организованная система повышения квалификации; - высокий уровень профессиональной деятельности.

9. Делопроизводство

Заседания таких форм методической службы как: педагогический совет, педагогическое совещание оформляются в виде протоколов.

Порядок работы всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.

Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.

Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на заместителя заведующей по воспитательно-методической работе.