

Негосударственное Дошкольное Образовательное Частное Учреждение «Благовест»

143988, Московская область, г. Балашиха, мкр. Павлино, д.13
e-mail: melnichuk-52@mail.ru тел. (495) 527-48-40 сайт: www.klass-gim.ru
ОКПО 92688932, ОГРН 1115000003788, ИНН/КПП 5012998030/501201001



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2020г. №118 ОД
Директор НДОЧУ «Благовест»

В.М. Мельничук

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников НДОЧУ «Благовест»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Негосударственного Дошкольного Образовательного Частного Учреждения «Благовест» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 15.05.2013 № 26, Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", уставом Негосударственного Дошкольного Образовательного Частного Учреждения «Благовест» (далее – НДОЧУ «Благовест»).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников НДОЧУ «Благовест»), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников НДОЧУ «Благовест».

2. Организационные принципы.

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. НДОЧУ «Благовест» самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе собственного пищеблока. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками НДОЧУ «Благовест», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом директора НДОЧУ «Благовест» ответственные из числа заместителей, воспитателей и обслуживающего персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания НДОЧУ «Благовест» взаимодействует с родителями воспитанников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания:

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора НДОЧУ «Благовест» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы НДОЧУ «Благовест» пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы пищеблока (приложение 1).

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. Для создания условий организации питания в НДОЧУ «Благовест» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники НДОЧУ «Благовест» ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- положение о бракеражной комиссии;
- договоры на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурств членов администрации;
- график работы бракеражной комиссии.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация НДОЧУ «Благовест» совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в НДОЧУ «Благовест» с учетом широкого использования потенциала педагогического и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление горячего питания:

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание – завтрак, второй завтрак, обед и полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым директором НДОЧУ «Благовест» (приложение 2). Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 08:30.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директор НДОЧУ «Благовест» самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников и режима дня (приложение 3).

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор утверждает разработанное меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором НДОЧУ «Благовест».

Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды:

3.2.1. В НДОЧУ «Благовест» предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата).

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в НДОЧУ «Благовест», устанавливается постановлением главы администрации г. о. Балашиха и приказом директора НДОЧУ «Благовест».

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор НДОЧУ «Благовест»:

- ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом НДОЧУ «Благовест» и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях и педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список воспитанников для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов;
- координирует работу в НДОЧУ «Благовест» по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют на пищеблок НДОЧУ «Благовест» заявку для организации горячего питания на количество воспитанников на текущий день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета НДОЧУ «Благовест» предложения по улучшению качества горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в НДОЧУ «Благовест»;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники НДОЧУ «Благовест» на основании программы производственного контроля, утвержденной директором.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора НДОЧУ «Благовест».

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники НДОЧУ «Благовест», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

График работы пищеблока НДОЧУ «Благовест»

Пищеблок работает пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно:

- 1-я смена с 07:00 до 16:00
- 2-я смена с 08.00 до 17.00

**График получения готовой пищи на пищеблоке помощниками воспитателей
НДОЧУ «Благовест»
(график выдачи готовых блюд)**

Наименование приёма пищи	Время	Группа
завтрак	08:55	младшая
завтрак	09:00	средняя
завтрак	09:05	старшая
2 завтрак	10:05	младшая
2 завтрак	10:30	средняя
2 завтрак	10:50	старшая
обед	11:45	младшая
обед	12:30	средняя
обед	12:50	старшая
полдник	15:55	младшая
полдник	16:00	средняя
полдник	16:05	старшая

Режим приёма пищи в НДОЧУ «Благовест»

Группа	Время	Наименование приёма пищи
младшая	09:00 – 09:30	завтрак
средняя	09:00 – 09:20	завтрак
старшая	09:00 – 09:20	завтрак
младшая	10:10 – 10:20	2 завтрак
средняя	10:30 – 10:40	2 завтрак
старшая	11:00 – 11:10	2 завтрак
младшая	11:50 – 12:30	обед
средняя	12:30 – 13:10	обед
старшая	12:50 – 13:20	обед
младшая	16:00 – 16:20	полдник
средняя	16:00 – 16:20	полдник
старшая	16:00 – 16:20	полдник